

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية		
المسمى الوظيفي	مهندس كيماوي مشارك	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	وزارة البيئة	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية الرصد والتقييم البيئي	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	مديرية الرصد والتقييم	المسمى القياسي الدال	مهندس
رمز الوظيفة	121999004805	مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس كيماوي مشارك
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
الوزير ⇓ الامين العام ⇓ مديرية الرصد والتقييم البيئي			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
رصد وقياس الوضع الحالي للبيئة ومكوناتها، ومراجعة أساليب وبرامج الرصد القطاعية.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يقوم برصد وقياس عناصر البيئة (ماء هواء تربة) من حيث الانبعاثات الصادرة من جميع المصادر المحتملة والتي قد تكون ثابتة او متحركة او عابرة للحدود ونوعية المياه السطحية والجوفية ومراقبة المياه الخارجة من محطات معالجة المياه العادمة المنزلية والصناعية والحماة الخارجة من محطات معالجة المياه العادمة المنزلية، ونوعية التربة باستخدام مختبرات الوزارة او اية مختبرات او مراكز علمية وطنية معتمدة لهذه الغاية 2- يقوم بتطوير وتحديث شبكات وبرامج الرصد البيئي لتغطية جميع عناصر البيئة ومعالجة اية فجوات في البيانات 3- يتأكد من جودة ودقة البيانات للرصد من خلال تطبيق انظمة الجودة المعتمدة مثل iso 17025 4- يقوم بتحليل وتقييم بيانات الرصد والتحقق من مطابقتها للمواصفات القياسية ذات العلاقة وتبليغ الجهات المعنية بالنتائج 5- يساهم في وضع اسس استدامة برامج الرصد ويطور مؤشرات اداء ومتابعتها بشكل دوري 6- يشارك في اعداد الشروط المرجعية في تنفيذ دراسات مراقبة عناصر البيئة المختلفة ويضمن عدم تكرارها 7- يشارك في برامج ومبادرات الرصد البيئي على المستويين الاقليمي والدولي 8- يقوم بمتابعة عملية التنسيق مع الوحدات التنظيمية في المركز والمحافظات لتزويدهم بالمعلومات عن اي تغيرات تطرا على حالة عناصر البيئة وذلك بهدف تكثيف اجراءات التفتيش على تلك النشاطات والحد من تأثيراتها			

9- يقوم بمراجعة وتقييم المتطلبات البيئية بالتنسيق مع الجهات المعنية لضمان عدم تجاوز الحدود المسموح بها

10- يساهم في اعداد جرد انبعاثات غازات الدفيئة والملوثات قصيرة الاجل

11- يقوم باعداد تقارير سير العمل الدورية الخاصة برصد عناصر البيئة

12- يقوم بتنظيم وحفظ البيانات والسجلات بشكل يضمن سهولة الرجوع اليها

13- يقوم باية مهام اخرى يكلفه بها المسؤول المباشر

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يومية
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية
عرض خطط عمل جديدة أو معدلة	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية
المشاركة باللجان الفنية حسب الاختصاص	* الجمهور	أسبوعيا
حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل	* الهيئات الدولية	أحيانا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الاستنباط	بسيط
التحليل	بسيط
الربط	بسيط
التذكير	بسيط
تطبيق مباشر	بسيط

3.4 مجال العمل و تأثيره

- * تسهل عمل الآخرين
- * لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة
- * معالجة حالات معقدة أو مشاكل معقدة أو إعادة النظر في الخطط والبرامج المقررة ويؤثر العمل في مجالات رئيسية والأخطاء يترتب عليها آثار خطيرة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* ذات طبيعة مختلفة		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة		
* عمليات محددة وغير متداخلة		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
* أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	50	
واقف	10	
متجول	40	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	60
ظروف غير عادية	متوسطة	40
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
بكالوريوس في شعبة الهندسة الكيميائية / قسم هندسة البيئة والمياه والسلامة الصناعية/ فرع هندسة البيئة		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
المعرفة بمواضيع الرصد والتقييم البيئي والمعرفة بالمؤتمرات والاتفاقيات الدولية ذات الصلة	غير محددة	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
دورات متخصصة في الرصد والتقييم البيئي	اسبوع	
دورات متخصصة في المواضيع البيئية تقييم الاثر البيئي و التغير المناخي	اسبوع	
iso 14001:2015		

اسبوع	iso 17025:2017
اسبوع	iso 31000:2018
اسبوع	اساسيات ادارة الجودة الشاملة
اسبوع	مهارات الاتصال والتواصل الفعال
اسبوع	مهارات التحليل الاحصائي
اسبوع	الذكاء الاصطناعي
اسبوع	الذكاء العاطفي

5.2 الكفايات الوظيفية

نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
العمل بروح الفريق	أساسي
تنمية الذات	أساسي
التكيف	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
المساءلة	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
حل المشكلات	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
الكفايات الفنية	
المهارات الفنية في العمل والاجرائية الخاصة بالوظيفة	أساسي
المعرفة بالمنهجيات والاجراءات الداخلية	أساسي
المعرفة بالتشريعات التي تحكم العمل	أساسي
المعارف التي تتطلبها طبيعة الوظيفة	أساسي

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	ضابط موارد بشرية	نسيم	19-05-2026	
المراجعة	مدير الموارد البشرية بالوكالة	تهاني حسن تمر سليم	01-06-2026	
الاعتماد		جمال علي عيسى طنش	01-06-2026	